

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлоярский детский сад № 7» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующей Муниципальной казённой дошкольной образовательной организации «Светлоярский детский сад № 7» Светлоярского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 02.11.2015 № 1519 (в редакции от 26.11.2015 № 1657), в целях реализации программ дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлоярский детский сад № 7» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Учреждение: МБДОУ «Светлоярский д/с № 7».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу учреждения – бюджетной, по типу образовательной организации, в соответствии с типами образовательных организаций, установленными федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение относится к дошкольным образовательным организациям.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон 1, д.22а.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон 1, д.22а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- О дате создания Учреждения, об Учредителе и органах, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, о месте нахождения детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления Учреждением;
- О реализуемых образовательных программах;
- О языках образования;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, местного бюджета;
- О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- О руководителе Учреждения;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Волгоградской области, бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

- Устава Учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- Отчета о результатах самообследования;
- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Место нахождения Учредителя: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.5.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

2.4. В случае реорганизации администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, права Учредителя и собственника переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

3.2. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся - детей дошкольного возраста.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основной цели своей деятельности. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

Основными видами деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- Обучение и воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам, по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- Создание психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательных программ, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Прием обучающихся в образовательное учреждение;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода обучающихся;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- Создание условий для организации физического развития и физического воспитания обучающихся;

- Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций семинаров;
 - Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. На Учреждение возлагается обязанность по охране здоровья обучающихся.

Охрана здоровья включает в себя:

- Организацию питания;
- Определение оптимального объема образовательной нагрузки, режима дня в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)
- Организацию профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- Создание условий для занятия ими физическим воспитанием;
- Обеспечение безопасности, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Учреждении;
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.
- Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. За присмотр и уход за обучающимися взимается плата с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата) в размере, установленном Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей, зачисленных по заключению Светлоярской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией в группы компенсирующей направленности, имеющих тяжелое нарушение речи, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает заведующего Учреждением (по срочному трудовому договору) и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Учредителя;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательным учреждением.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.3.1. Заведующий Учреждением:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

назначает и освобождает от должности своих работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.3.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

А также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

4.4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее совет), который состоит из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллектива. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;

- осуществление общественного контроля деятельности Учреждения.

Совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Учреждения;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения и других работников о работе Учреждения по итогам учебного и финансового года, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения в целом, знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

- создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Учреждения;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Учреждении;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о поощрении работников или о принятии мер к ним дисциплинарного взыскания;

- ходатайствует при наличии оснований перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Учреждения или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью Учреждения;

- представляет совместно с руководителем учреждения интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, руководителя Учреждения или по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Руководитель Учреждения не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на членов Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее – Общее собрание) В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы

К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах работы Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, коллегиальных органов Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Учреждением.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждением. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.3. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении и действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической,

воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- обсуждение учебного плана Учреждения и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Учреждением образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.4. В целях взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения.

Порядок организации и работы Родительского комитета определяется положением о Родительском комитете, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждением.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Светлоярского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением. Учреждение за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.13. Учреждение расходует средства бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.14. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Бюджетное учреждение, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и собственнику

имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе взимать плату с воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.17. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются на основании в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

5.20. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.21. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а

также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, расходуются по смете учреждения в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.24. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.25. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешне экономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.27. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств Светлоярского муниципального района и ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Учреждения, а так же договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между Учреждением и заказчиком данных услуг.

5.28. Учреждение в обязательном порядке доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.29. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков на основании договора, заключенного в письменной форме. Договор заключается в

простой письменной форме. Содержит следующие сведения: полное наименование Учреждения; место нахождения Учреждения; фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; место нахождения или место жительства заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон; права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.30. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.31. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.32. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.33. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начали и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или)

промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

5.34. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.35. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.36. Средства, полученные Учреждением от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение уставной деятельности Учреждения.

5.37. Учреждение обеспечивает составление отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.38. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с правовыми актами Волгоградской области и Светлоярского муниципального района, регулирующими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций.

5.39. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.40. Перечень платных образовательных услуг закрепляется Уставом образовательного учреждения.

5.41. В детском саду могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- преподавание и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация и ведение различных кружков, секций (музыкальных, танцевальных, спортивно-оздоровительных и др.) по обучению и приобщению ко всему тому, что не может быть дано в рамках федеральных образовательных стандартов;
- оказание репетиторских услуг лицам, не обучающимся в данном образовательном учреждении;

– осуществление индивидуального и группового обучения по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное образовательное учреждение, по адаптации детей у условиях школьной жизни;

– создание различных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии: услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей детского сада, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне должностной инструкции специалистов, штатного расписания, финансируемого из бюджета.

5.42. Предоставление каждого вида образовательных услуг должно быть обеспечено соответствующей утвержденной и имеющей рецензию программой дополнительного образования.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждением, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной и др. направленности) Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.)

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленностей.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими требованиями, группы комплектуются по одновозрастному принципу. В случае большего количества детей одного возраста допускается комплектование групп детьми разных возрастов.

6.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем. План комплектования определяется районной комиссией по комплектованию ежегодно на основании заявки руководителя организации. Комплектование Учреждения осуществляется ежегодно по данным АИС «Учет очередности будущих воспитанников учреждения МБДОУ».

Списки детей, включенных в протокол заседания районной комиссии по комплектованию, формируются в порядке очередности в комплектование Учреждения на новый учебный год.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Правила приема обучающихся в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

6.4. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

Состав обучающихся формируется в соответствии с возрастом детей на основании протокола заседания районной комиссии по комплектованию, в порядке очередности в комплектование организации на следующий учебный год. Наполняемость возрастных групп в Учреждении определяется в соответствии с действующими законодательством и санитарными нормами.

6.5. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий), но не позднее 8 лет. Прием детей осуществляется на основании заявления, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки (направления) комиссии по комплектованию, лица имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в Организации, представляют документы, подтверждающие это право.

6.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

6.7. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Учреждением образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, в том числе. Порядок оплаты за присмотр и уход, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме обучающегося на обучение в организацию по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося договора об образовании. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода, длительность пребывания обучающегося в Учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

6.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на время его болезни;
- на время отпуска родителей;
- на время санаторного лечения.

6.10. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление обучающегося из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора с родителями;
- по медицинским показаниям на основании заключения врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в детском коллективе;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение одного месяца без уважительной причины;
- за нарушение родителями условий родительского договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получения заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- при невыполнении родителями своих договорных обязательств.

В случае получения рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии руководитель Учреждения издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания психолого-медико-педагогической комиссии, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка. Отчисление в этом случае производится по согласованию с родителями (законными представителями) при условии предоставления ребенку места в другом детском саду в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

6.11. Образовательные отношения могут также быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае его ликвидации.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Перевод воспитанников в другую образовательную Организацию осуществляет заведующий с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.12. Учреждение работает 5 дней в неделю с 7.00 до 17.30 час.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день укорачивается на один час.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:

- В режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (12-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

6.12. Основными структурными единицами Учреждения являются группы общеразвивающей (компенсирующей) направленности для детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом санитарных норм.

6.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

6.14. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.15. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход осуществляются в соответствии с режимом дня, учитывающим возрастные особенности детей и возможности Учреждения.

6.16. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

6.17. Учреждение может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся, а также оказывать консультационно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся и детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

6.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.19. Администрация Учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Режим образовательной деятельности (режим занятий) в группах устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года.

В летнее время образовательная деятельность не проводится, Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) обучающихся за два месяца до начала ремонта.

На период проведения ремонта нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных образовательных организациях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются действующим законодательством.

7.3. Обучающемуся гарантируется:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольной образовательной организации, защиту законных прав и интересов ребенка;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;

- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные образовательные организации (группы);
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав Учреждения;
- своевременно предоставлять Учреждению информацию об обучающемся;
- вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении в срок предусмотренный родительским договором;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, установленные локальным актом Учреждения.

7.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав образовательного Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей образовательного Учреждения организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

8.3. Согласование изменений в Устав Учреждения оформляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

8.4. Согласованные отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района

Волгоградской области изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Учредителя.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательной программы обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка локального акта;
- рассмотрение локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции);
- утверждение или введение в действие приказом руководителя Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

10.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Учреждение в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Белова Лидия Петровна

Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022