

Договор № 1

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р.п. Светлый Яр

«00» января 2022г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлоярский детский сад №7» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее организация), на основании лицензии № 326 от 17.03.2016г, серия 34Л01№0000904, бессрочная, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Беловой Лидии Петровны**, действующего на основании приказа № 242-к от 22.12.1992 года Администрации Светлоярского района Волгоградской области. (реквизиты документа (приказа), удостоверяющего полномочия руководителя)

Устава №1749 от 11.12.2015г, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице **Тимофеевой Светланы Сергеевны**,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) не совершеннолетнего)

действующего на основании ПАСПОРТА

(наименование документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего **Тимофеева Святослава Вячеславовича**, 09.10. 2018г. рождения,

(фамилия , имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник».

Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: *ООП «От рождения до школы» под редакцией Т.С. Комаровой, Е.Н. Вераксы, Э.М. Дорофеевой.*

1.4. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

подпись

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5 календарных лет** (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5-часовой.

1.7. Воспитанник зачисляется в **ясельную группу №1 (общеразвивающая направленность)**

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить ребенка на основании:

- путевки Учредителя;
- заявления о приеме в образовательную организацию;
- копия документа удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). При оказании дополнительных платных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) организацией заключается договор в письменной форме.

2.1.4. ДОУ имеет право объединять разные возрастные группы в случае производственной необходимостью, летний период, в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, ремонтом в детском саду и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Сохранить за ребенком место в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, а также в летний период сроком до 75 рабочих дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.7. Установить длительность адаптационного периода индивидуально для каждого ребенка по устному согласованию сторон в зависимости от возраста психоэмоциональных особенностей ребенка.

2.3.8. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также документы, дающие право на льготную оплату, за присмотр и уход за детьми. При необходимости предъявить документ, подтверждающий право на социальную поддержку при оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного воспитания (при наличии).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- пятидневный – с 7.00 до 17.30 ч., приём детей с 7.00 до 8.00ч.
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни согласно ТК РФ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, в первый день его отсутствия (до 8.30ч) по телефону **(844-77) 6-10-66** или сотовому телефону воспитателя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (включая выходные), за исключением праздничных дней.

2.4.8. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни для организации питания.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Запрещается делегировать эти права посторонним. Забирать ребенка из детского сада может доверенное лицо по заявлению Заказчика и по предъявлению удостоверяющего документа, достигшее 16-летнего возраста.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12. Контролировать предметы, приносимые ребенком в детский сад. **Запрещается** приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки, игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, колющие и режущие предметы, петарды и другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровья детей.

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **92 (девяносто два) рубля в день с пребыванием детей в группе в возрасте до трех лет (группа раннего возраста), 96 (девяносто шесть) рублей 50 копеек в день с пребывание детей в группе в возрасте от трех до семи летв- режиме полного дня**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора не позднее 10 числа месяца следующего за периодом оплаты, путем безналичного перечисления средств на счет согласно квитанции.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с

туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, на основании заявления.

3.5. Для подтверждения права на освобождение от взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, родитель (законный представитель) обращается к руководителю ДООУ с заявлением и следующими документами:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копия документа, подтверждающего отнесение ребенка к одной из категорий, указанных выше.

В случае непредставления указанных документов или обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем), право на освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующих программы дошкольного образования, не предоставляется.

3.6. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в ДООУ, за исключением случаев отсутствия ребенка:

- 1) по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 2) по причине карантина в ДООУ;
- 3) в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- 4) в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей);
- 5) в период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы (согласно постановлению администрации Светлоярского муниципального района);

3.7. В случае отсутствия ребенка в течение трех дней без предупреждения администрации ДООУ родителями (законными представителями) на четвертый день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные три дня вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком ДООУ в текущем месяце в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

3.8. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативным правовым актом Правительства Волгоградской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, относящихся к категориям, определенными статьями 15.24. Социального Кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником: на первого ребенка -20%, на второго ребенка -50%, на третьего и последующих детей – 70%, не более среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных и государственных образовательных организациях на территории Волгоградской области (Компенсация не выплачивается заказчиком, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

3.9. Заказчик, являющийся владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, имеет право вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлярский детский сад №7» Светлярского муниципального района Волгоградской области МБДОУ «Светлярский д/с №7»

Юридический (фактический) адрес:
404171, Волгоградская область, Светлярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон № 1, д. 22 а
Телефон: 8(8442) 6-10-66
Электронная почта: mkdou_n7@mail.ru
БИК 041806001/ ИНН 3426006409
КПП 342601001/ОКТМО 18649151
Получатель: Администрация Светлярского муниципального района МБДОУ «Светлярский д/с №7» л/с 20296Э41290
Банк: отделение Волгоград Банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК:011806101 р/с 03234643186490002900 казначейский счет:40102810445370000021

Заведующий:

_____ Белова Л.П.
« ____ » _____ 20 ____ г
М.п.

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)
Место работы матери: _____
Должность: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____ г.
Кем _____

Телефон: _____
Домашний адрес _____

Заказчик:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года
Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком дата _____ подпись _____
С Уставом ДОУ, Лицензией на образовательную деятельность ознакомлен: дата _____ подпись _____
Перечень документов на получение компенсационной выплаты за содержание ребенка в ДОУ получил: дата _____ подпись _____

С размещением персональных данных своего ребенка на Сайте ДОУ **согласен / не согласен** (подчеркнуть) дата _____ подпись _____
С правилами внутреннего распорядка Для воспитанников ознакомлен: дата _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Приложение к родительскому договору № 1

Я _____
доверяю забирать из МБДОУ «Светлярский д/с № 7» моего ребенка **Тимофеева Святослава Вячеславовича, 09.10.2018г. рождения** следующим лицам:

Личность которых удостоверяю следующими документами:

_____ (копии документов прилагаю)

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Белова Лидия Петровна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023