

# Договор № 1

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р.п. Светлый Яр

«00» января 2022г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлоярский детский сад №7» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее организация), на основании лицензии № 326 от 17.03.2016г, серия 34Л01№0000904, бессрочная, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Беловой Лидии Петровны**, действующего на основании приказа № 242-к от 22.12.1992 года Администрации Светлоярского района Волгоградской области. (реквизиты документа (приказа), удостоверяющего полномочия руководителя)

Устава №1749 от 11.12.2015г, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице **Тимофеевой Светланы Сергеевны**,

(Ф.И.О. родителя ( законного представителя) не совершеннолетнего )

действующего на основании ПАСПОРТА

(наименование документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего **Тимофеева Святослава Вячеславовича**, 09.10. 2018г. рождения,

(фамилия , имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник».

Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: *ООП «От рождения до школы» под редакцией Т.С. Комаровой, Е.Н. Вераксы, Э.М. Дорофеевой.*

1.4. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

\_\_\_\_\_

подпись

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5 календарных лет** (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5-часовой.

1.7. Воспитанник зачисляется в **ясельную группу №1 (общеразвивающая направленность)**

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить ребенка на основании:

- путевки Учредителя;
- заявления о приеме в образовательную организацию;
- копия документа удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). При оказании дополнительных платных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) организацией заключается договор в письменной форме.

2.1.4. ДОУ имеет право объединять разные возрастные группы в случае производственной необходимостью, летний период, в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, ремонтом в детском саду и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Сохранить за ребенком место в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, а также в летний период сроком до 75 рабочих дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.7. Установить длительность адаптационного периода индивидуально для каждого ребенка по устному согласованию сторон в зависимости от возраста психоэмоциональных особенностей ребенка.

2.3.8. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также документы, дающие право на льготную оплату, за присмотр и уход за детьми. При необходимости предъявить документ, подтверждающий право на социальную поддержку при оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного воспитания (при наличии).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- пятидневный – с 7.00 до 17.30 ч., приём детей с 7.00 до 8.00ч.
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни согласно ТК РФ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, в первый день его отсутствия (до 8.30ч) по телефону **(844-77) 6-10-66** или сотовому телефону воспитателя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (включая выходные), за исключением праздничных дней.

2.4.8. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни для организации питания.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Запрещается делегировать эти права посторонним. Забирать ребенка из детского сада может доверенное лицо по заявлению Заказчика и по предъявлению удостоверяющего документа, достигшее 16-летнего возраста.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12. Контролировать предметы, приносимые ребенком в детский сад. **Запрещается** приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки, игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, колющие и режущие предметы, петарды и другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровья детей.

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. РАЗМЕР СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **92 (девяносто два) рубля в день с пребыванием детей в группе в возрасте до трех лет (группа раннего возраста), 96 (девяносто шесть) рублей 50 копеек в день с пребывание детей в группе в возрасте от трех до семи летв- режиме полного дня**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора не позднее 10 числа месяца следующего за периодом оплаты, путем безналичного перечисления средств на счет согласно квитанции.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с

туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, на основании заявления.

3.5. Для подтверждения права на освобождение от взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, родитель (законный представитель) обращается к руководителю ДООУ с заявлением и следующими документами:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копия документа, подтверждающего отнесение ребенка к одной из категорий, указанных выше.

В случае непредставления указанных документов или обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем), право на освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующих программы дошкольного образования, не предоставляется.

3.6. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в ДООУ, за исключением случаев отсутствия ребенка:

- 1) по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 2) по причине карантина в ДООУ;
- 3) в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- 4) в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

5) в период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы (согласно постановлению администрации Светлоярского муниципального района);

3.7. В случае отсутствия ребенка в течение трех дней без предупреждения администрации ДООУ родителями (законными представителями) на четвертый день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные три дня вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком ДООУ в текущем месяце в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

3.8. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативным правовым актом Правительства Волгоградской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, относящихся к категориям, определенными статьями 15.24. Социального Кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником: на первого ребенка -20%, на второго ребенка -50%, на третьего и последующих детей – 70%, не более среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных и государственных образовательных организациях на территории Волгоградской области (Компенсация не выплачивается заказчиком, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

3.9. Заказчик, являющийся владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, имеет право вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

#### **IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлярский детский сад №7» Светлярского муниципального района Волгоградской области МБДОУ «Светлярский д/с №7»

Юридический (фактический) адрес:  
404171, Волгоградская область, Светлярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон № 1, д. 22 а  
Телефон: 8(8442) 6-10-66  
Электронная почта: mkdou\_n7@mail.ru  
БИК 041806001/ ИНН 3426006409  
КПП 342601001/ОКТМО 18649151  
Получатель: Администрация Светлярского муниципального района МБДОУ «Светлярский д/с №7» л/с 20296Э41290  
Банк: отделение Волгоград Банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК:011806101 р/с 03234643186490002900 казначейский счет:40102810445370000021

### Заведующий:

\_\_\_\_\_ Белова Л.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
М.п.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Место работы матери: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Кем \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

### Заказчик:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
С Уставом ДОУ, Лицензией на образовательную  
деятельность ознакомлен:  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Перечень документов на получение компенсационной  
выплаты за содержание ребенка в ДОУ получил:  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

С размещением персональных данных своего ребенка на Сайте ДОУ **согласен / не согласен**(подчеркнуть)  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
С правилами внутреннего распорядка  
Для воспитанников ознакомлен:  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Приложение к родительскому договору № 1

Я \_\_\_\_\_  
доверяю забирать из МБДОУ «Светлярский д/с № 7» моего ребенка  
**Тимофеева Святослава Вячеславовича, 09.10.2018г. рождения**  
следующим лицам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Личность которых удостоверяю следующими документами:

\_\_\_\_\_ (копии документов прилагаю)

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Белова Лидия Петровна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023