



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования
и учёта добровольных пожертвований и
целевых взносов
физических (юридических) лиц

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Светлоярский детский сад №7»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Принято
на заседании общего
собрания работников
протокол № 5 от 02.11.2016г
 Е.А.Звездилина



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Светлоярский д/с №7»
пр. № 38 от 16.08.2016г
 Белова Л.П.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Светлоярский детский сад №7» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

2. Цели финансирования.

2.1. Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, могут быть направлены на достижение следующих целей:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса (улучшение материально-технического обеспечения, проведение мероприятий, благоустройство территории, обустройство интерьера, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ, приобретение оборудования, оргтехники, книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения, мебели, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, обеспечение безопасности ДОУ, оформление подписки на периодические издания и т.д.).
- развитие предметно - развивающей среды (приобретение пособий, игр, спортивного и мягкого инвентаря, детской мебели и т.д.);

2.2. Указанные в п. 2.1. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 01.01.2001 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

3. Основания привлечения добровольных пожертвований

3.1. Учреждение указывает комплекс мероприятий, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц с приложением сметы доходов и расходов.

4. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в обязательном порядке оформляются договорами пожертвования, в которых отражены реквизиты жертвователя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены,

конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.2. Учреждение ведет учет и регистрацию договоров пожертвования или дарения в установленном порядке.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на специальный счет Учреждения безналичным путем.

4.4. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов наличными денежными средствами Учреждению не допускается.

4.5. Иное пожертвованное имущество (материальные ценности) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Администрация учреждения и (или) представители интересов учреждения, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

4.7. При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

4.8. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

4.9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБДОУ «Светлоярский д/с №7» и прилегающей к зданию территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

5. Порядок использования поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц являются собственными внебюджетными доходами Учреждения.

5.2. Поступившие добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц используются строго в соответствии с целями, указанными в договорах пожертвования или дарения.

5.3. В случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с указанными целями, жертвователь (физическое или юридическое лицо) вправе требовать отмены пожертвования или целевого взноса.

5.3. Распределение внебюджетных финансовых средств, полученных за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, находится в компетенции Общего собрания Учреждения.

5.3. Использование привлеченных средств дополнительных финансовых средств осуществляется на основании утверждённой сметы доходов и расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

6. Ответственность и контроль за использованием дополнительных финансовых средств

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.