

ПРИКАЗ

№7

09.01.2023

О назначении ответственных лиц, по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции», на основании решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области №3 от 23.06.2016г, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательных организациях, на основании приказа №172 от 12.09.2016г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за противодействие коррупции в МБДОУ «Светлоярский д/с №7» (далее ДОУ) наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Лепко И.В., воспитателя ДОУ.
2. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений: приложение №1
 - Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - Разработать и утвердить план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности на 2023год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку.
3. Создать комиссию в составе:
 - председателя – Лепко И.В., воспитатель сроком с 09.01.2023г-31.12.2023г
 - члены комиссии – Бочарова Н.А., младший воспитатель, сроком с 09.01.2023г-31.12.2023г
 - Супонина А.И.инструктор по физической культуре сроком 09.01.2023г-31.12.2023г
 - Сапельникова Н.С., представитель родительского комитета сроком с 09.01.2023г-31.12.2023г
 - Полеева А.А., старший воспитатель сроком с
 - Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ и нормативными документами.
 - Комиссии обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию.
4. Кладовщику Судаковой Т.Н., строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.
5. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
 - Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Заведующему ДОУ способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:


Л.П.Белова
Лепко И.В.
Бочарова Н.А.
Полеева А.А.
Супонина А.И.
Судакова Т.Н.
Сапельникова Н.С.

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами ДООУ; настоящими функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности ДООУ; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДООУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
 - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
 - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
 - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
 - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
 - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
 - незамедлительно информирует заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информирует заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;
 - сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
 - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
 - взаимодействует с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Сообщает в соответствующие правоохранные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации.
- Сотрудничает с правоохранными органами в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Порядок уведомления заведующего ДООУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление заведующего ДООУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДООУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего ДООУ незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону 8 (84477) 6-12-56, в течение 3 дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДООУ.

5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись уведомление – ответ с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление – ответ о получении и регистрации направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача уведомления – ответа не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДООУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Светлоярский детский сад №7» Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район,
р. п. Светлый Яр, микрорайон 1, д. 22 а
ИНН 3426006409 КПП 342601001 ОГРН 1023405965758
ОКАТО 18249551000 тел: 6-10-66

ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 7

О принимаемых мерах и об организации системы обучения по вопросам профилактики и противодействию коррупции в МБДОУ «Светлоярском д/с № 7» С целью антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупционного поведения работников МБДОУ «Светлоярского д/с №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать следующую систему обучения работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (1 раз в год);
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

2. Утвердить «Положение о порядке проведения проверки знаний работников правовой и организационной основы противодействия коррупции»

3. Утвердить программу обучения работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции

4. Утвердить форму журнала регистрации прохождения обучения и ознакомления с локальными актами работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции

5. Ответственным за обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции назначить воспитателя И.В.Лепко

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Светлоярский д/с №7» Л.П.Белова

ознакомлена:

Лепко



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Светлоярский детский сад №7»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район,
р. п. Светлый Яр, микрорайон 1, д. 22 а
ИНН 3426006409 КПП 342601001 ОГРН 1023405965758
ОКАТО 18249551000 тел: 6-10-66

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

№ 6

О недопущении составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов в ДОУ

Во исполнение требования ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по противодействию коррупции И.В.Лепко, довести до подчиненных работников информацию:
 - о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
 - о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов;
 - о возложении ответственности за выполнение обязанностей по достоверному оформлению документов, отражающих факты деятельности учреждения и предоставление данных в статистическую и иную отчетность по направлениям деятельности.
2. На ответственного И.В.Лепко, возложить ответственность за достоверное оформление документов ДОУ.
3. О выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать заведующему служебной докладной в трехдневный срок.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Светлоярский д/с № 7»

Л.П.Белова.



С приказом ознакомлен: *Л.П.Белова*