

П Р И К А З

09.01.2023г

№ 7/1

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «Светлоярский д/с №7».

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в МБДОУ «Светлоярский д/с №7» (далее ДОУ),


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ДОУ за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в учреждении.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего, ответственного за предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П.Белова

Ознакомлены:


А.А.Полеева А.А.Полеева
Н.А.Бочарова Бочарова Н.А.
И.В.Лепко Лепко И.В.
А.И.Супонина Супонина А.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7 »
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район,
р. п. Светлый Яр, микрорайон 1, д. 22 аИИН 3426006409 КПП 342601001 ОГРН 1023405965758ОКАТО 18249551000 тел: 6-10-66

ПРИКАЗ

№7

09.01.2023

О назначении ответственных лиц, по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции», на основании решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области №3 от 23.06.2016г, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательных организациях, на основании приказа №172 от 12.09.2016г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за противодействие коррупции в МБДОУ «Светлоярский д/с №7» (далее ДОУ) наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Лепко И.В., воспитателя ДОУ.
2. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений: приложение №1
 - Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - Разработать и утвердить план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности на 2023год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку.
3. Создать комиссию в составе:
 - председателя – Лепко И.В., воспитатель сроком с 09.01.2023г-31.12.2023г
 - члены комиссии – Бочарова Н.А., младший воспитатель, сроком с 09.01.2023г-31.12.2023г
 - Супонина А.И.инструктор по физической культуре сроком 09.01.2023г-31.12.2023г
 - Сапельникова Н.С., представитель родительского комитета сроком с 09.01.2023г-31.12.2023г
 - Полеева А.А., старший воспитатель сроком с
 - Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ и нормативными документами.
 - Комиссии обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию.
4. Кладовщику Судаковой Т.Н., строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.
5. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
 - Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Заведующему ДОУ способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

«Светлоярский детский сад №7»
Л.П.Белова
Лепко И.В.
Бочарова Н.А.
Полеева А.А.
Супонина А.И.
Судакова Т.Н.
Сапельникова Н.С.

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ; настоящими функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
 - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
 - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
 - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
 - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
 - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
 - незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;
 - сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
 - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации.
- Сотрудничает с правоохранительными органами в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего ДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону 8 (84477) 6-12-56, в течение 3 дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ.

5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись уведомление – ответ с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление – ответ о получении и регистрации направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача уведомления – ответа не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
за период с 09.01.2023 - 30.06.2023 года.

Мероприятия	Выполнение
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции	
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции.
1.3 Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Локальные нормативные акты ДОО приведены в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции	
2.1 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежеквартально проводится анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.
2.2 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Проводится проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО
2.3 Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	На сайте ДОО размещены памятки по антикоррупционной тематике.
2.4 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Систематически проводится должностной контроль.
2.5 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Проводится инвентаризация муниципального имущества.
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда	
3.2 Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	Систематически используются методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников	
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Информация для родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг размещена на сайте учреждения, на информационных стендах. Родители знакомятся с нормативно-правовой базой на родительских собраниях.
4.2 Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Систематически обновляется информация в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.
4.4 Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Систематически совершенствуется Интернет-сайт учреждения, раскрывающего информацию о деятельности детского сада
4.5 Обеспечение функционирования в детском саду телефонов доверия, интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В образовательном учреждении имеется информация о телефонах доверия, интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно - образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению
4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Детским садом выполняются административные регламенты предоставления муниципальных услуг
4.9 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	Функционирования сайта ОУ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
4.10 Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Открыт ежедневный прием заведующим и заместителем заведующего по воспитательной работе родительской общественности.

Заведующий



Л.П.Белова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Светлоярский детский сад № 7»

Л.П.Белова.

приказ №8 09.01.2023 года.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Светлоярский д/с № 7»

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполне
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 г.г.	Январь 2023	комиссия по противодействию коррупции,	
1.2.	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
2.1.	Работа Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.	По плану	Председатель Комиссии	
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях коллектива;	постоянно	Заведующий ДОУ, Председатель Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	

	- родительских собраниях.			
2.4.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ	
2.5.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в ДОУ	постоянно	комиссия по противодействию коррупции,	
2.6.	Подготовка отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в ДОУ	Ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции, заведующий	
2.7.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых при руководителе, вопросов по противодействию коррупции.	2023г. ежеквартально	Заведующий ДОУ	
2.8.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодейств	
2.9.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово - хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий	
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики				
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ	

3.2.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	2023 постоянно	Ответственный за профилактику	
3.3.	Организация работы по соблюдению работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	2023 Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
3.4.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МКДОУ, имущества, финансовохозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции Тарификационная комиссия	
3.5.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости 2023.г.	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий	
3.6.	Ознакомление работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	2023г. по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
4. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции				
4.1.	Мониторинг реализации в ДОУ мероприятий по противодействию коррупции	2023.г. за I квартал до 15 апреля, за II квартал до 15 июля, за III квартал до 15 октября, за IV квартал до 15 января года следующего	Заведующий	

5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению				
5.1.	Актуализация информации на сайте ДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	2023г. постоянно	Заведующий ДОУ	
5.2.	Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за учебный год.	2023г. апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
5.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2023 август	Воспитатели	
5.5.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало учебного года	Заведующий ДОУ, медицинская сестра	
6. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции				
6.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	2023 декабрь	Заведующий ДОУ, зам.зав. по ХЧ	
7. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансовохозяйственной деятельности				
7.1.	Усиление контроля за недопущением фактов		Заведующий ДОУ	