

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового  
коллектива

\_\_\_\_\_ Звездила Е.А.

Протокол. № 3 от 31.10.2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Светлоярский д/с №7»

\_\_\_\_\_ Белова Л.П..

пр. № 57 от 02.11.2016

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МБДОУ «Светлоярский д/с № 7»  
и родителями (законными представителями) обучающихся  
(воспитанников).**

Светлый Яр.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом дошкольной организации

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Светлоярский д/с № 7» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора между образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором между образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1 За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Заведующему  
МБДОУ «Светлоярский д/с № 7»  
Беловой Л.П.

от \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из группы № \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ  
«Светлоярский д/с № 7» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность  
указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в  
которой осуществляется переезд)

Личное дело воспитанника получил \_\_\_\_\_.  
(дата и подпись родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Белова Лидия Петровна

Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022